

No. Recibo: \_\_\_\_\_

Fecha de pago: \_\_\_\_\_

## SOLICITUD PARA REPONER UNA CONSTANCIA DE NOTA

Esta constancia sirve para indicar la aprobación o no de un nivel de CALUSAC, se entrega en 3 días hábiles después de haber realizado el trámite con este formulario en la ventanilla de Control Académico, edificio S-13 2do nivel, horario de atención 08:00-18:00 de lunes a sábados. Costo Q25.00 por nota y se cancelan en Tesorería.

Datos que debe llenar persona que solicita

Centro de estudio ciudad o regional: \_\_\_\_\_

Idioma: \_\_\_\_\_ Nivel: \_\_\_\_\_ Horario: \_\_\_\_\_

Días de clase: \_\_\_\_\_ **CARNET DE CALUSAC:** \_\_\_\_\_

**Nombre Completo:** \_\_\_\_\_

Tipo de Curso marcar: Intensivo  Bimestral  Semestral

Curso especial (fecha de estudio): \_\_\_\_\_

Bimestre de estudio: \_\_\_\_\_ AÑO \_\_\_\_\_

Mes de estudio (Intensivos): \_\_\_\_\_ AÑO \_\_\_\_\_

Semestre de estudio: \_\_\_\_\_ AÑO \_\_\_\_\_

Nombre de profesor: \_\_\_\_\_

OJO: Solo Control Académico

Fecha de recepción:

Hora de recepción: \_\_\_\_\_

Horario y fecha de entrega únicamente lo informara el encargado de reposiciones de nota.

Recibido en Control Académico: \_\_\_\_\_  
f) Oficinista