****

**FORMULARIO SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE CURSOS CALUSAC PARA ESTUDIANTES DE USAC**

FECHA DE SOLICITUD:

NOMBRE DEL ESTUDIANTE:

CUI No.:

TEL No. CELULAR TEL. No. CASA

CARNÉ DE CALUSAC:

CORREO ELECTRÓNICO:

CARNE ESTUDIANTE USAC:

IDIOMA QUE SOLICITA CERTIFICAR:

FACULTAD EN LA QUE ESTUDIA:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **NIVEL DEL CURSO** | **BIMESTRE ESTUDIADO** | **NOTA OBTENIDA** | **LISTADONo.**  **(Exclusivo Control Académico)** | **FECHA DE APROBACIÓN** |
| 1 |  |  |  |  |  |

**RAZÓN POR LA QUE SOLICITA LA CERTIFICACIÓN:**

Firma de estudiante

No. de boleta de pago

Fecha del pago realizado en Bco.

**USO EXCLUSIVO PARA CONTROL ACADÉMICO CALUSAC**

Firma de Verificación

Sello de Control Académico

Fecha de Verificación

Requisitos para solicitar Certificación de Cursos de CALUSAC

Adjuntar los documentos en formato PDF

* DPI
* Última constancia del curso aprobado
* Imagen de Orden de Pago que emite del SIIF
* Boleta de pago cancelada en el banco por el valor de Q25.00 de la certificación

**NOTA**:

1. Si usted realizó examen de ubicación, debe adjuntar su tarjeta. 2. Se está certificando únicamente el último curso.

IMPORTANTE:

NO SE DARÁ TRÁMITE A SU SOLICITUD SI LA PAPELERÍA NO VIENE COMPLETA

PROCEDIMIENTO

1. Genera orden de pago de Q25.00 ingresando al SIIF
2. Realiza el pago en BANRURAL, G&T o BANTRAB
3. Envía un correo electrónico a: **certificacionescalusaccentros@usac.edu.gt**

y adjuntan el formulario con datos personales y los requisitos en formato PDF que se requieren.

1. Recibirá a su correo electrónico la Certificación de Cursos de CALUSAC.
2. Se estará reviviendo la papelería únicamente en horario de 7:00 a 13:00